



# Gebührenverordnung

vom 12. März 2018

# Inhaltsverzeichnis

<b>A. Allgemeine Bestimmungen .....</b>	<b>1</b>
Art. 1 Gegenstand der Verordnung.....	1
Art. 2 Gebührenpflicht .....	1
Art. 3 Gebühren für weitere Leistungen .....	1
Art. 4 Bemessungsgrundlagen .....	1
Art. 5 Gebührentarif.....	2
Art. 6 Gebührenermässigung bzw. –erhöhung .....	2
Art. 7 Zuständigkeit zur Gebührenfestsetzung .....	2
Art. 8 Gebührenverzicht und -stundung .....	2
Art. 9 Aussergewöhnlicher Aufwand .....	2
Art. 10 Kostenvorschuss.....	2
Art. 11 Mehrwertsteuer .....	2
Art. 12 Fälligkeit .....	3
Art. 13 Verzugszins.....	3
Art. 14 Gebührenverfügung .....	3
Art. 15 Mahnung und Betreibung .....	3
Art. 16 Verjährung.....	3
<b>B. Die einzelnen Gebühren .....</b>	<b>4</b>
<b>I. Verwaltung allgemein.....</b>	<b>4</b>
Art. 17 Schreib- und ähnliche Gebühren.....	4
Art. 18 Gesuch um Informationszugang .....	4
<b>II. Bauwesen .....</b>	<b>4</b>
Art. 19 Grundlagen.....	4
Art. 20 Gebührenbemessung .....	4
Art. 21 Gebührenrahmen.....	5
Art. 22 Gebührenreduktion.....	5
Art. 23 Besondere Anwendungsfälle.....	5
Art. 24 Planungen.....	5
<b>III. Benützungsgebühren für kommunale Einrichtungen.....</b>	<b>6</b>
Art. 25 Gemeindebibliothek.....	6
Art. 26 Liegenschaft Schule .....	6
<b>IV. Bürgerrecht .....</b>	<b>6</b>
Art. 27 Gebührenrahmen.....	6
Art. 28 Gemeinsame Bestimmungen .....	6
Art. 29 Zusätzliche Gebühren.....	6
<b>V. Einwohnerkontrolle.....</b>	<b>6</b>
Art. 29 Einwohnerkontrolle.....	6

<b>VI. Tiefbau und Werkdienst .....</b>	<b>7</b>
Art. 30 Gemeindestrassen.....	7
<b>VII. Friedhofswesen .....</b>	<b>7</b>
Art. 31 Bestattungskosten.....	7
Art. 32 Grabunterhalt und Grabpflege.....	7
<b>VIII. Finanzen und Steuern .....</b>	<b>7</b>
Art. 33 Steuerausweise .....	7
<b>IX. Dienstleistungen für Senioren .....</b>	<b>7</b>
Art. 34 Mahlzeitendienst.....	7
<b>X. Ambulante und stationäre nichtpflegerische Leistungen .....</b>	<b>7</b>
Art. 35 Stationäre und ambulante nichtpflegerische Leistungen .....	7
<b>XI. Gesundheitswesen .....</b>	<b>8</b>
Art. 36 Lebensmittelkontrolle .....	8
Art. 37 Kadaverentsorgung .....	8
<b>XII. Polizeiwesen .....</b>	<b>8</b>
Art. 38 Gastgewerbepatente.....	8
Art. 39 Hinausschieben der Schliessungsstunden.....	8
Art. 40 Abgaben auf gebranntes Wasser .....	8
Art. 41 Hunde .....	8
Art. 42 Waffenerwerbsscheine .....	8
Art. 43 Weitere polizeiliche Bewilligungen .....	8
<b>XIII. Schulwesen .....</b>	<b>8</b>
Art. 44 Kanzlei und allgemeine Verwaltungsgebühren.....	8
Art. 45 Schülergänzende Betreuung .....	9
<b>XIV. Nutzung öffentlichen Grundes .....</b>	<b>9</b>
Art. 46 Parkiergebühren.....	9
Art. 47 Gesteigerter Gemeingebrauch Sondernutzung .....	9
<b>XV. Rechtspflege.....</b>	<b>9</b>
Art. 48 Wiedererwägungsgesuche .....	9
Art. 49 Neubeurteilungen .....	9
Art. 50 Friedensrichter .....	9
<b>C. Übergangs- und Schlussbestimmungen .....</b>	<b>10</b>
Art. 51 Übergangsbestimmung .....	10
Art. 52 Inkrafttreten .....	10

Die Gemeindeversammlung vom 12. März 2018 erlässt, gestützt auf Art. 12 der Gemeindeordnung vom 27. September 2009, folgende Verordnung:

## **A. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Gegenstand der Verordnung**

<sup>1</sup> Diese Verordnung regelt die Erhebung von Gebühren für

- a) Leistungen der Verwaltung,
- b) die Benutzung öffentlicher Einrichtungen und öffentlicher Sachen.

<sup>2</sup> Sie gilt, soweit nicht besondere bundesrechtliche, kantonale oder kommunale Gebührevorschriften bestehen.

### **Art. 2 Gebührenpflicht**

<sup>1</sup> Eine Gebühr zu bezahlen hat, wer in dieser Verordnung aufgeführte Leistungen verursacht oder in Anspruch nimmt oder in dieser Verordnung aufgeführte öffentliche Einrichtungen oder Sachen der Gemeinde benützt.

<sup>2</sup> Kanzleigebühen in geringer Höhe sind basierend auf dem vom Gemeinderat gemäss Art. 5 festgesetzten Gebührentarif zu bezahlen.

<sup>3</sup> Haben mehrere Personen gemeinsam eine Leistung der Verwaltung veranlasst oder beansprucht, tragen sie die Gebühr in der Regel zu gleichen Teilen.

<sup>4</sup> Es besteht Solidarhaftung.

### **Art. 3 Gebühren für weitere Leistungen**

<sup>1</sup> Wer nicht in dieser Verordnung aufgeführte Leistungen der Verwaltung beansprucht oder durch sein Verhalten auslöst, dem kann der tatsächliche Aufwand für diese Leistung in Rechnung gestellt werden, wenn nicht durch kommunale oder übergeordnete Regelungen die Unentgeltlichkeit vorgesehen ist.

<sup>2</sup> Der tatsächliche Aufwand umfasst im Normalfall die Personalentschädigung der mit der Aufgabe befassten Mitarbeiter gemäss Gebührentarif bzw. der beigezogenen Dritten sowie die Kosten für verwendete Sachmittel.

### **Art. 4 Bemessungsgrundlagen**

<sup>1</sup> Die Gebühren werden nach den in dieser Verordnung festgelegten Bemessungskriterien oder innerhalb der in dieser Verordnung festgelegten Bandbreiten festgesetzt.

<sup>2</sup> Dabei richtet sich die Gebühr grundsätzlich nach den folgenden Gesichtspunkten:

- nach dem gesamten Aufwand der Verwaltung für die konkrete Leistung,
- nach der objektiven Bedeutung des Geschäfts,
- nach dem Nutzen und dem Interesse der gebührenpflichtigen Person an der Leistung.

## **Art. 5 Gebührentarif**

<sup>1</sup> Der Gemeinderat legt die einzelnen Gebührenhöhen basierend auf den in dieser Verordnung festgesetzten Bemessungsgrundlagen und/oder Bandbreiten im Gebührentarif fest und passt sie an, wenn die Umstände es verlangen.

<sup>2</sup> Kanzleigebühen in geringer Höhe setzt der Gemeinderat direkt im Gebührentarif fest.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat legt im Gebührentarif die Verrechnungsansätze für den Personaleinsatz fest.

<sup>4</sup> Der Gebührentarif wird publiziert.

## **Art. 6 Gebührenermässigung bzw. –erhöhung**

Der Gemeinderat kann im Gebührentarif vorsehen, dass die festgelegten Gebühren

- a) für Personen, die ihren Wohnsitz ausserhalb der Gemeinde haben, um maximal 100% erhöht werden, wenn sich aus diesem Grund höhere Kosten ergeben oder wenn die öffentliche Einrichtung oder Sache aus allgemeinen Steuermitteln mitfinanziert werden,
- b) bei einer wirtschaftlichen Nutzung einer öffentlichen Einrichtung oder Sache um maximal 200% erhöht werden.

## **Art. 7 Zuständigkeit zur Gebührenfestsetzung**

Die Gebühren werden im einzelnen Fall von der in der Sache zuständigen Behörde oder Verwaltungsstelle festgesetzt.

## **Art. 8 Gebührenverzicht und -stundung**

<sup>1</sup> Von Amtes wegen oder auf Gesuch hin kann im Einzelfall auf die Erhebung von Gebühren vorläufig oder definitiv, ganz oder teilweise verzichtet werden. Dies gilt insbesondere wenn:

- a) für die gebührenpflichtige Person ein Härtefall vorliegt,
- b) die Leistung der Verwaltung oder die Benutzung der öffentlichen Einrichtung oder Sache vorwiegend im öffentlichen Interesse liegt oder damit gemeinnützige oder wissenschaftliche Interessen verfolgt werden,
- c) die Leistung für eine Verwaltungsstelle oder Behörde erbracht wird,
- d) wenn andere besondere Gründe wie insbesondere die Geringfügigkeit des Aufwandes vorliegen.

## **Art. 9 Aussergewöhnlicher Aufwand**

<sup>1</sup> Verursacht die zu erbringende Leistung der Gemeinde im Einzelnen einen aussergewöhnlichen Aufwand, können die Gebühren über die in dieser Verordnung festgesetzten Höchstbeträge hinaus angemessen erhöht werden; der Entscheid darüber ist zu begründen.

## **Art. 10 Kostenvorschuss**

<sup>1</sup> Für erhebliche Leistungen der Verwaltung kann ein Kostenvorschuss erhoben werden. Nach Abschluss des Verfahrens wird eine Gesamtabrechnung erstellt.

<sup>2</sup> Wo ein gesetzlicher Anspruch auf die Leistung der Verwaltung besteht, kann diese Leistung nicht vom Bezahlen eines Kostenvorschusses abhängig gemacht werden.

## **Art. 11 Mehrwertsteuer**

In den Gebührenansätzen ist die Mehrwertsteuer nicht inbegriffen.

### **Art. 12 Fälligkeit**

<sup>1</sup> Die Gebühren werden mit der Leistung der Verwaltung, der Zusage zur Benutzung oder mit der Benutzung der öffentlichen Einrichtung fällig. Sie können sogleich gefordert und beglichen werden.

<sup>2</sup> Wird eine Rechnung erstellt und zugestellt, tritt die Fälligkeit innert 30 Tagen seit Zustellung der Rechnung ein.

<sup>3</sup> Wird die Rechnung nicht innert Frist beglichen, wird die gebührenpflichtige Person gemahnt.

### **Art. 13 Verzugszins**

<sup>1</sup> Mit Zustellung der Zahlungserinnerung (ersten Mahnung) wird die gebührenpflichtige Person in Verzug gesetzt. Ab diesem Datum sind Gebühren und Auslagen zu 5% zu verzinsen.

<sup>2</sup> Wird eine anfechtbare Verfügung verlangt, so hemmt dies den Zinsenlauf nicht.

<sup>3</sup> Bei geringen Beträgen kann auf die Erhebung von Verzugszinsen verzichtet werden.

### **Art. 14 Gebührenverfügung**

<sup>1</sup> Wird die Gebühr durch Rechnung erhoben, kann die gebührenpflichtige Person innert zehn Tagen seit Zustellung eine anfechtbare Verfügung verlangen.

<sup>2</sup> Wird die Rechnung nach Mahnung nicht beglichen, wird eine anfechtbare Verfügung erlassen.

<sup>3</sup> Gegen Gebührenverfügungen kann innert 30 Tagen eine Neubeurteilung gemäss Gemeindegesez verlangt bzw. Rekurs gemäss Verwaltungsrechtspflegegesetz erhoben werden.

### **Art. 15 Mahnung und Betreibung**

<sup>1</sup> Bezahlte die gebührenpflichtige Person die Gebühr auch nach der zweiten Mahnung nicht, kann die Person betrieben werden.

<sup>2</sup> Für Mahnungen und Beteiligungen können Gebühren erhoben werden.

### **Art. 16 Verjährung**

<sup>1</sup> Die Gebührenforderung verjährt fünf Jahre nach Eintritt der Fälligkeit.

<sup>2</sup> Die Verjährung wird durch jede Handlung unterbrochen, mit der die Gebührenforderung bei der gebührenpflichtigen Person geltend gemacht wird. Mit der Unterbrechung beginnt die Verjährung von neuem.

<sup>3</sup> Die Verjährung tritt in jedem Fall zehn Jahre nach Ablauf des Jahres ein, in welchem die gebührenpflichtige Leistung erbracht oder in Anspruch genommen worden ist.

## **B. Die einzelnen Gebühren**

### ***I. Verwaltung allgemein***

#### **Art. 17 Schreib- und ähnliche Gebühren**

<sup>1</sup> Die Gebühren nach dieser Verordnung enthalten die Schreibgebühren und die Ausfertigungskosten.

<sup>2</sup> Zusätzlich entstehende Kosten durch Leistungen Dritter, Publikationen, spezielle Versandarten etc. können der gebührenpflichtigen Person weiterverrechnet werden.

#### **Art. 18 Gesuch um Informationszugang**

<sup>1</sup> Für die Bearbeitung von Informationszugangsgesuchen werden Gebühren erhoben. Für die Erhebung gilt das Gesetz über Information und den Datenschutz sowie die Verordnung dazu mit Anhang.

<sup>2</sup> Für die Bearbeitung von Informationszugangsgesuchen zu eigenen Personaldaten der gesuchstellenden Person werden keine Gebühren erhoben.

### ***II. Bauwesen***

#### **Art. 19 Grundlagen**

<sup>1</sup> Für baurechtliche Entscheide, für Baukontrollen und für weitere Leistungen im Bauwesen werden Bearbeitungs- und Bewilligungsgebühren erhoben.

<sup>2</sup> Die Gebührenansätze, nähere Bestimmungen zu den einzelnen Gebühren sowie Abweichungen aufgrund höheren oder geringeren Aufwandes erlässt der Gemeinderat im Gebührentarif.

<sup>3</sup> Erfordert ein Bauvorhaben den Beizug von Fachexperten, Fachplaner und/oder Ingenieuren, werden diese zusätzlich anfallenden Aufwendungen nach effektivem Aufwand in Rechnung gestellt.

#### **Art. 20 Gebührenbemessung**

<sup>1</sup> Die Baubewilligungsgebühren werden wie folgt bemessen:

- a. Neu-, An- und Aufbauten: nach dem Rauminhalt des Gebäudes oder des Gebäudeteils
- b. Umbauten: nach der mutmasslichen Bausumme
- c. Zweckänderungen und weitere Bauvorhaben: nach Aufwand
- d. Für Kleinstbauten können pauschalisierte Gebühren erhoben werden.

<sup>2</sup> Die übrigen Gebühren im Bauwesen werden nach Aufwand bemessen.

## **Art. 21 Gebührenrahmen**

<sup>1</sup> Die Gebühr für die Prüfung eines Baugesuches und für den Entscheid über das Vorhaben beträgt bis zu 15'000 Franken.

<sup>2</sup> Sie wird für jedes einzelne Gebäude erhoben, wenn mehrere Gebäude Gegenstand des Baugesuches sind.

<sup>3</sup> Bei Gebäuden mit einem Rauminhalt von mehr als 10'000 m<sup>3</sup> werden Teilvolumen von je 10'000 m<sup>3</sup> und ein allfälliges Restvolumen als jeweils ein Gebäude betrachtet.

<sup>4</sup> Für die erforderlichen Bauabnahmen wie Rohbau-, Bezugs- und Schlussabnahmen können höchstens 100 % der Gebühr nach Abs. 1 bis 3 zusätzlich in Rechnung gestellt werden.

<sup>5</sup> Sonstige Baukontrollen inklusive die Kontrolle von Gerüsten und Baukranen werden mit einer zusätzlichen Gebühr von höchstens 100 % der Gebühr nach Abs. 1 bis 3 verrechnet.

<sup>6</sup> Ausserhalb von Baubewilligungsverfahren beträgt die Gebühr für Kontrollen und behördliche Anordnungen höchstens 5'000 Franken.

<sup>7</sup> Die Minimalgebühr beträgt 200 Franken.

## **Art. 22 Gebührenreduktion**

<sup>1</sup> Wurden einzelne Fragen zu einem Bauvorhaben bereits vorentscheidungsweise beurteilt, so wird die Gebühr für die Prüfung des Baugesuchs um 50 % reduziert, sofern das Baugesuch während der Gültigkeit des Vorentscheids gestellt wird und sofern im Baubewilligungsverfahren keine Neubeurteilung der behandelten Fragen notwendig ist.

<sup>2</sup> Verfahren, welche verminderten Aufwand bei der Behörde auslösen bzw. weniger Nutzen für die gesuchstellende Person haben, erfolgen zu angemessen reduzierten Gebühren. Insbesondere für die folgenden Bewilligungen reduzieren sich die Gebühren um die nachfolgend genannten %:

a. Bauverweigerungen oder Nichteintretensentscheide  
Reduktion um mindestens 50%

<sup>3</sup> Die Minimalgebühr beträgt gemäss Art. 21 Abs. 7 in jedem Fall 200 Franken.

## **Art. 23 Besondere Anwendungsfälle**

Enthält ein Baugesuch Elemente verschiedener bewilligungspflichtiger Vorhaben, wird die Gebühr aufgrund der den Schwerpunkt bildenden Massnahmen berechnet.

## **Art. 24 Planungen**

<sup>1</sup> Für die Begleitung von privaten Quartierplan- und Gestaltungsplanverfahren und von privaten Ortsplanungsbegehren wird die Gebühr nach Aufwand berechnet. Dazu gehören die Publikations- und externe Kosten.

<sup>2</sup> Den Aufwand für die Leistungen der Verwaltung für die Aufstellung und den Vollzug des amtlichen Quartierplanes bezahlen die beteiligten Grundeigentümerinnen und Grundeigentü-  
mern in der Regel im Verhältnis der Flächen ihrer neuen Grundstücke. Besondere Verhältnisse sind zu berücksichtigen. Publikations- und externe Kosten gehören dazu.

### **III. Benützungsgebühren für kommunale Einrichtungen**

#### **Art. 25 Gemeindebibliothek**

<sup>1</sup> Für die Benützung der Gemeindebibliothek können Jahresabonnemente ausgestellt werden. Die Gebühren dafür betragen 0 bis 50 Franken pro Jahr und sind nicht kostendeckend.

<sup>2</sup> Für Kinder und Jugendliche können die Gebühren um maximal 100% reduziert werden.

<sup>3</sup> Bei nicht rechtzeitiger Rückgabe der ausgeliehenen Objekte, wird eine Mahngebühr erhoben. Mehrmalige Mahnungen sind teurer.

#### **Art. 26 Liegenschaft Schule**

<sup>1</sup> Für die Benützung der Sportanlagen, Turnhalle, Aula und weitere Räumlichkeiten der Schulanlage etc. werden Gebühren nach Zeitdauer, Nutzung, Mieter und der Art der Anlage erhoben.

<sup>2</sup> Für ortsansässige Vereine und Privatpersonen werden ermässigte Gebühren erhoben.

### **IV. Bürgerrecht**

#### **Art. 27 Gebührenrahmen**

<sup>1</sup> Die Gebühren für die Erteilung des Gemeindebürgerrechts an Ausländerinnen und Ausländer richten sich nach den Bestimmungen für die Erteilung des Kantonsbürgerrechts der kantonalen Bürgerrechtsverordnung.

<sup>2</sup> Die Gebühr für die Erteilung des Gemeindebürgerrechts an Schweizerinnen und Schweizer beträgt 250 Franken.

<sup>3</sup> Die Gebühr für die Entlassung aus dem Gemeindebürgerrecht beträgt höchstens 100 Franken.

#### **Art. 28 Gemeinsame Bestimmungen**

<sup>1</sup> Werden minderjährige Kinder in die Einbürgerung der Eltern oder eines Elternteils einbezogen, erhebt die Gemeinde keine Gebühr.

<sup>2</sup> Hat die Bewerberin oder der Bewerber das 25. Altersjahr noch nicht zurückgelegt, zahlt sie oder er die halbe Gebühr.

<sup>3</sup> Bei einer ablehnenden Entscheidung fällt höchstens eine Gebühr von 200 Franken an.

<sup>4</sup> Zieht die Bewerberin oder der Bewerber das Gesuch zurück, kann die Gemeinde eine Gebühr nach Aufwand erheben. Diese beträgt maximal 50% der vollen Gebühr.

#### **Art. 29 Zusätzliche Gebühren**

Die Bewerberinnen und Bewerber tragen die Kosten für einen allfälligen Sprach- oder Grundkenntnistest.

### **V. Einwohnerkontrolle**

#### **Art. 29 Einwohnerkontrolle**

<sup>1</sup> Die Einwohnerkontrolle erhebt für jede erwachsene Person und für jedes Dokument Gebühren. Fremdenpolizeiliche Gebühren sind zusätzlich geschuldet.

<sup>2</sup> Sie werden vom Gemeinderat im Gebührentarif festgelegt, soweit nicht kantonales Recht anwendbar ist.

## **VI. Tiefbau und Werkdienst**

### **Art. 30 Gemeindestrassen**

<sup>1</sup> Die Bewilligungsgebühr für ein Aufgrabungsgesuch beträgt Fr. 150. Die Kosten für die Wiederinstandstellung richtet sich nach der Einbaumethode.

<sup>2</sup> Für Schäden an Gemeindestrassen und Flurstrassen, die nicht repariert werden, ist eine Wertminderung an die Gemeinde zu begleichen. Diese beträgt 30% der mutmasslichen Reparaturkosten. Die Erhebungskosten werden mit 3% der mutmasslichen Reparaturkosten verrechnet.

## **VII. Friedhofswesen**

### **Art. 31 Bestattungskosten**

<sup>1</sup> Die Kosten für die Bestattung von Personen mit vormalig zivilrechtlichem Wohnsitz in der Gemeinde sowie die Überführungskosten innerhalb der Gemeinde trägt die Gemeinde.

<sup>2</sup> Bei Personen, die ihren zivilrechtlichen Wohnsitz nicht in der Gemeinde hatten, legt der Gemeinderat die Gebühren kostendeckend fest.

### **Art. 32 Grabunterhalt und Grabpflege**

<sup>1</sup> Die Gebühren für den Unterhalt von Gräbern von Verstorbenen mit oder ohne vormaligen zivilrechtlichen Wohnsitz in der Gemeinde werden mittels Grabpflegevertrag geregelt und nach Abschluss des Grabpflegevertrages in Rechnung gestellt.

<sup>2</sup> Die Gebühren für den Grabpflegevertrag werden vom Gemeinderat im Gebührentarif festgelegt.

<sup>3</sup> Zusätzliche Leistungen, die durch besondere Wünsche der anordnungsberechtigten Person veranlasst werden, sowie Exhumationen und Urnenversetzungen werden nach Aufwand in Rechnung gestellt.

## **VIII. Finanzen und Steuern**

### **Art. 33 Steuerausweise**

<sup>1</sup> Die Gebühr für das Ausstellen von Steuerausweisen beträgt pro Ausweis und Steuerperiode zwischen 30 und 300 Franken.

<sup>2</sup> Im Übrigen gelten die Bestimmungen der kantonalen Verordnung zum Steuergesetz, einschliesslich derjenigen über die Höhe der Gebühren, sinngemäss auch in Verfahren vor kommunalen Steuerbehörden.

## **IX. Dienstleistungen für Senioren**

### **Art. 34 Mahlzeitendienst**

<sup>1</sup> Für AHV-Bezüger wird gegen eine kostendeckende Gebühr ein Mahlzeitendienst zur Verfügung gestellt. Für andere Bezüger steht dieser Dienst bei Bedarf unter Abgabe eines ärztlichen Zeugnisses zur Verfügung.

## **X. Ambulante und stationäre nichtpflegerische Leistungen**

### **Art. 35 Stationäre und ambulante nichtpflegerische Leistungen**

<sup>1</sup> Für die Taxen für Unterkunft, Verpflegung und Betreuung im Alters- und Pflegeheim Stammatal gilt das Pflegegesetz. Diese Leistungen werden der leistungsbeziehenden Person zu kostendeckenden Tarifen in Rechnung gestellt. Die Taxen für Unterkunft und Verpflegung bemessen sich nach den erbrachten Dienstleistungen und der vorhandenen Infrastruktur, die Betreuungstaxen nach dem Betreuungsaufwand. Sie können pauschal festgelegt werden.

<sup>2</sup> Für die Taxen für die nichtpflegerischen Spitexleistungen gilt das Pflegegesetz.

## **XI. Gesundheitswesen**

### **Art. 36 Lebensmittelkontrolle**

<sup>1</sup> Für Lebensmittelkontrollen, die zu keinen Beanstandungen führen, werden keine Gebühren erhoben.

<sup>2</sup> Im Übrigen werden die Gebühren für die Lebensmittelkontrolle nach Aufwand den Betrieben weiterverrechnet. Die einzelne Gebühr beträgt höchstens 1'000 Franken.

### **Art. 37 Kadaverentsorgung**

<sup>1</sup> Für die Entsorgung von Tierkadavern an die kommunale oder regionale Kadaversammelstelle wird eine Gebühr pro Kübel zwischen 40 und 100 Franken erhoben. Die Kosten von direkt abgeholt Tierkörpern beim Tierhalter werden mit den effektiven Kosten in Rechnung gestellt.

## **XII. Polizeiwesen**

### **Art. 38 Gastgewerbepatente**

Patente für Gastwirtschaften, Kleinverkaufsbetriebe und vorübergehend bestehende Betriebe kosten zwischen 40 und 400 Franken.

### **Art. 39 Hinausschieben der Schliessungsstunden**

<sup>1</sup> Für einzelne Bewilligungen für das Hinausschieben der Schliessungsstunde in Gastwirtschaften werden Gebühren Pauschal bis maximal 400 Franken erhoben.

<sup>2</sup> Für das dauernde Hinausschieben der Schliessungsstunde wird eine pauschale Gebühr von 2'000 Franken erhoben.

<sup>3</sup> Zusätzlich kann eine jährliche Kontrollgebühr nach Aufwand bis maximal 2'000 Franken erhoben werden.

### **Art. 40 Abgaben auf gebranntes Wasser**

<sup>1</sup> Gastwirtschaften sowie Klein- und Mittelverkaufsbetriebe müssen für den Ausschank und den Verkauf von gebranntem Wasser eine Abgabe entrichten.

<sup>2</sup> Die Abgabe auf gebranntes Wasser berechnet sich nach der umgesetzten Menge von gebranntem Wasser in Litern und beträgt zwischen 200 und 8'000 Franken für vier Jahre.

### **Art. 41 Hunde**

Hundehalterinnen und Hundehalter bezahlen für jeden in der Gemeinde gehaltenen Hund jährlich gestützt auf das Hundegesetz eine Gebühr von 70 bis 200 Franken.

### **Art. 42 Waffenerwerbsscheine**

Die Gebühren der Waffenerwerbsscheine werden gestützt auf die eidgenössische Waffengesetzgebung erhoben.

### **Art. 43 Weitere polizeiliche Bewilligungen**

Für weitere polizeiliche Bewilligungen wie Sonntagsverkauf und Spielbewilligungen werden Gebühren nach Aufwand erhoben.

## **XIII. Schulwesen**

### **Art. 44 Kanzlei und allgemeine Verwaltungsgebühren**

Die Schule erhebt für Verwaltungsleistungen wie Zeugnisduplikate, Schulbesuchsbestätigungen etc. Gebühren nach Aufwand.

#### **Art. 45 Schulergänzende Betreuung**

<sup>1</sup>Für die schulergänzende Betreuung erhebt die Schule von den Erziehungsberechtigten basierend auf dem Elternbeitragsreglement der Gemeinde Thalheim Gebühren. Die Gebühren dürfen höchstens kostendeckend sein.

<sup>2</sup>Bei Klassenlagern, mehrtägigen Schulreisen oder bei auswärtigem Schulbesuch werden von den Erziehungsberechtigten Verpflegungsbeiträge erhoben, wenn die Schülerinnen und Schüler durch die Schule verpflegt werden. Die Höhe der Verpflegungsbeiträge richtet sich nach den Empfehlungen des Volksschulamtes. Sie dürfen höchstens kostendeckend sein.

#### **XIV. Nutzung öffentlichen Grundes**

##### **Art. 46 Parkiergebühren**

<sup>1</sup>Für das Parkieren auf öffentlichem Grund können marktübliche Gebühren unter Berücksichtigung der Zeit der Beanspruchung erhoben.

##### **Art. 47 Gesteigerter Gemeingebrauch Sondernutzung**

<sup>1</sup>Gebühren für den übrigen gesteigerten Gemeingebrauch und die Sondernutzung werden nach den Vorgaben der kantonalen Sondergebrauchsverordnung erhoben.

<sup>2</sup>Für den gesteigerten Gemeingebrauch zu ideellen Zwecken werden nur die notwendigen Schreibgebühren erhoben.

#### **XV. Rechtspflege**

##### **Art. 48 Wiedererwägungsgesuche**

<sup>1</sup>Die zur Behandlung von Wiedererwägungsgesuchen zuständige Behörde legt die Spruchgebühr nach ihrem Zeitaufwand, nach der Schwierigkeit des Falls und nach dem Streitwert oder dem tatsächlichen Streitinteresse fest.

<sup>2</sup>Sie berücksichtigt dabei, dass diese Verfahren im Normalfall verminderten Aufwand bei der Behörde auslösen und reduziert die Spruchgebühr entsprechend.

<sup>3</sup>Die Gebühr beträgt maximal 750 Franken.

##### **Art. 49 Neubeurteilungen**

Die zur Neubeurteilung zuständige Behörde legt die Spruchgebühr nach ihrem Zeitaufwand, nach der Schwierigkeit des Falls und nach dem Streitwert oder dem tatsächlichen Streitinteresse fest. Die Gebühr beträgt in der Regel 150 bis 1'500 Franken.

##### **Art. 50 Friedensrichter**

Der Friedensrichter/die Friedensrichterin erhebt Gebühren gemäss den Regelungen in der Gebührenverordnung des Obergerichtes über das Schlichtungsverfahren.

## **C. Übergangs- und Schlussbestimmungen**

### **Art. 51 Übergangsbestimmung**

Wer vor dem Inkrafttreten dieses Reglements eine Leistung veranlasst oder verursacht hat, schuldet Gebühren nach bisheriger Regelung.

### **Art. 52 Inkrafttreten**

Diese Verordnung tritt nach ihrer Annahme durch die Gemeindeversammlung in Kraft. Der Gemeinderat bestimmt das Datum der Inkraftsetzung.

Widersprechende Gebührentarife werden auf diesen Zeitpunkt aufgehoben.

Namens der politischen Gemeinde Thalheim an der Thur:

Die Gemeindepräsidentin:

Caroline Hofer Basler

Der Gemeindeschreiber:

Cyrill Bühler